



ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 11ಎಸ್ಎಸ್ಎಂ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)
2ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 607
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:29-11-2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಹಾಗೂ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಕಲಂ 04ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ ಕಲಂ 21 (KA III 1899) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 8- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-01-
“ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ”ಯಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 12ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13	ನಮೂನೆ-9 / 11ಎ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ನಮೂನೆ-11(ಬಿ)	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

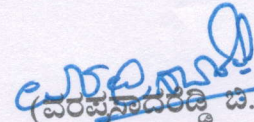
2. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 08- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-01 "ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ", ಮತ್ತು ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

3. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 08-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-01
“ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ”ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು
ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು
7	‘ಜನಗಣತಿ, ಬೆಳೆಗಣತಿ, ಜಾಣುವಾರು ಗಣತಿ, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು’ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ‘ಬೆಳೆಗಣತಿ’ ಪದ.
10	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಇ-ಪಾವತಿ
12	ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಹಣವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,


(ವರಪ್ರಸಾದ್ ಶೆಟ್ಟಿ ಬಿ.ಎನ್)

ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)
ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್

ಗೆ,
ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ-
ಮುಂದಿನ ವಾರದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 100 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಪೂರೈಸಲು
ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

1)ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ & ಹಕ್ಕುಗಳು) ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5369, (ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ)
ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

2)ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ),
(ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾದಾಯ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, “ಸಿ”
ವಿಭಾಗ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ 5 ನೇ ಹಂತದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

3)ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ -ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.

4)ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.

5)ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಗ್ರಾಪಂ) (ಪ್ರ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.

6)ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ)

7)ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು

8)ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಸಕಾಲಮಿಷನ್ -ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.

9)ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ ODGC

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
2. ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.



No:DPAR 11 SSM 2019

Karnataka Government Secretariat,
Department of Personnel and
Administrative Reforms (e-Gov),
1st Gate, 6th Floor, Room No.607,
Bangalore, Dated: 29-11-2019

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.

In the schedule to the said act:

1. Heading 8- Rural Development and Panchayat Raj Department-sub-heading: 01 “**Department of Rural Development and Panchayat Raj**” after the 12th service the following services and the entries relating thereto shall be inserted.

Sl. No	List of Services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent officer	Stipulated time for competent officer	Appellate authority	Stipulated time for Appellate authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13	Form 9/11A	Pachayat Development officer	45 Working Days	Executive Officer, Taluk Panchayat	30 Working Days	Deputy Secretary, Zilla Panchayat Office	30 Working Days
14	Issuing of Form 11B	Pachayat Development officer	45 Working Days	Executive Officer, Taluk Panchayat	30 Working Days	Deputy Secretary, Zilla Panchayat Office	30 Working Days

2. Heading 08 – Rural Development and Panchayat Raj Department - as sub-heading: 1 “Rural Development and Panchayat Raj Department” the below mentioned services shall be read as revised.

Sl. No	List of Services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent officer	Stipulated time for competent officer	Appellate authority	Stipulated time for Appellate authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Liability to pay taxes	Pachayat Development officer/ Secretary, Gram Panchayat	45 Working Days	Executive Officer, Taluk Panchayat	30 Working Days	Deputy Secretary (Who is looking the GP Maters), Zilla Panchayat	30 Working Days
2	Building License	Pachayat Development officer/ Secretary, Gram Panchayat	60 Working Days	Executive Officer, Taluk Panchayat	30 Working Days	Deputy Secretary (Who is looking the GP Maters), Zilla Panchayat	30 Working Days
3	Trade License	Pachayat Development officer/ Secretary, Gram Panchayat	45 Working Days	Executive Officer, Taluk Panchayat	30 Working Days	Deputy Secretary (Who is looking the GP Maters), Zilla Panchayat	30 Working Days

3. Heading 08 – Rural Development and Panchayat Raj Department -as sub-heading: 01 “Rural Development and Panchayat Raj Department” the following Services and the entries relating thereto are omitted from the Sakala Act.

Sl.No	Service
7	The word ' Crop Census ' from the service- 'Issuing of records related to population census, crop census, cattle census, persons below poverty line and other records compulsory maintained by Gram Panchayath'
10	e-Payment for the work excuted under developmental schemes
12	Timely payment of unskilled wages to job card labourers who have worked.

By order and in the name of
Governor of Karnataka,


(Varaprasad Reddy B.N)

Additional Mission Director-2,
DPAR (e-Gov), SakalaMission

To,

Director, Department of Printing, Stationeries and Publications, Vikasa Soudha- for publishing in the next Weekly Gazette and Supplying 100 copies of the same to the above signed.

Copy to:

1. Principal Accountant General (Accounts & Entitlements), Post Box No:5369, Park House Road, Bangalore-01.
2. Principal Accountant General (General & Social Sector Audit) (Economic & Revenue Sector Audit), Post Box No:5398, “C” Division, Audit Bhavan, Beside 5th stage of M.S.Building, Bangalaoire-01.
3. P S to Hon’ble Minister Rural Development and Panchayat Raj Department, M.S.Building - requesting to bring to the perusal of the Hon’ble Minister.
4. P S to Secretary to Government, Rural Development and Panchayat Raj Department, M.S.Building.
5. Deputy Director and Ex-Officio Under secretary to Govt (Incharge), Rural Development and Panchayat Raj Department, M.S.Building.
6. All Regional Commissioners
7. Deputy Commissioners of all districts. (Through R&I Section)
8. AMC/AITC, Sakala Mission- for necessary action
9. SGF/Spare Copies/ODGC

Copy forwarded for information to:

1. P S to Additional Chief Secretary, DPAR (e-Gov) and Mission Director, Sakala